

Ålstensskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, åk 1-5,
fritidshemmen och fritidsklubben
Giltig 2018-02-01–2019-01-31

www.alstensskolan.stockholm.se



Innehållsförteckning

Grunduppgifter	3
Utvärdering	4
Främjande insatser	6
<i>Fadderaktiviteter</i>	6
<i>Förklara och konkretisera Läroplanens värdegrund</i>	6
<i>Trygghetsarbete</i>	6
<i>Bildande av klasser inför åk 4</i>	7
<i>Gemensamma lunchraster för eleverna i respektive team</i>	7
<i>Elevråd</i>	8
<i>FN-arbete</i>	8
<i>En skola tillgänglig för alla elever</i>	9
<i>Öppna klassrum</i>	9
<i>Kunskap om nätetikett</i>	9
<i>Hela skolan lyssnar</i>	10
<i>Tillgång till alternativa verktyg</i>	10
Kartläggning	11
<i>Resultat och analys</i>	12
Förebyggande åtgärder	13
<i>Rastvärdar</i>	13
<i>Delad förmiddagsrast</i>	13
<i>Avstängning av området bakom Kråkboet</i>	14
Rutiner för akuta situationer	14
<i>Policy</i>	14
<i>Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling</i>	14
<i>Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till</i>	14
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever</i>	15
<i>Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal</i>	16
<i>Rutiner för dokumentation</i>	16
<i>Ansvarsförhållande</i>	16
Anmälan av kränkande behandling - anvisningar Utbildningsförvaltningen i att fylla i blanketten	17
<i>Del 1 - rektors anmälan till huvudmannen</i>	17
<i>Del 2 - utredning</i>	17
<i>Del 3 - åtgärder</i>	18
<i>Del 4 - uppföljning/utvärdering av åtgärder</i>	18
Begrepp (enligt Diskrimineringsombudsmannen)	19
Diskrimineringsgrunderna (enligt Diskrimineringsombudsmannen)	21
Bilaga 1, Årshjul för likabehandlingsplan 2018	24
Bilaga 2 + 3, UtbF8812A Anmälan kränkande behandling av elev + Utredning, åtgärder och utvärdering	25

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, åk 1-5, fritidshemmen och fritidsklubben

Ansvariga för planen

Skolledningen och Trygghetsgruppen.

Vår vision

Alla elever och all personal ska känna sig trygga under hela skoldagen på Ålstensskolan.

Planen gäller från

2018-02-01

Planen gäller till

2019-01-31

Läsår

VT2018/HT2018

Elevernas delaktighet

Eleverna i år 2 och år 5 svarar på Brukarundersökningens enkät i skolan under vårterminen.

Eleverna är delaktiga i att kartlägga otrygga platser på skolans område.

Eleverna genomför Ålstensskolans trivselenkät två gånger per läsår från och med höstterminen 2018.

Trygghetsgruppen presenterar resultatet från trivselenkäten och kartläggningen av otrygga platser för elevrådet och personalgruppen. Elevrådsrepresentanterna tar information med sig till respektive klass där åtgärder till Ålstensskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling (härefter kallad Planen) diskuteras på klassråd. Se årshjul.

Vårdnadshavarnas delaktighet

I samband med terminsstart informeras vårdnadshavare att Planen, samt den förenklade planen, finns för nedladdning på skolans hemsida. Enligt skolans årshjul ska Planen diskuteras vid ett av föräldrarådets möten på hösten tillsammans med representant från Trygghetsgruppen. Se årshjul.

Personalens delaktighet

I Trygghetsgruppen ingår lärarpersonal, fritidspersonal, elevhälsan och representant från skolledningen. Gruppen ansvarar för att enkäter såsom Ålstensskolans trivselenkät och kartläggning av otrygga platser genomförs. Trygghetsgruppen analyserar, sammanställer och presenterar resultaten för samtliga medarbetare. Pedagogerna diskuterar och arbetar aktivt med Planen under läsåret i respektive team. Se årshjul.

Förankring av planen

Planen, samt den förenklade versionen, finns på skolans hemsida och är därigenom tillgänglig för alla. Detta informeras vårdnadshavare om vid föräldramöten och föräldraråd. Planen förankras i teamen på teammöten och i den lokala samverkansgruppen på dess möten. Den förenklade planen förankras även hos elever på klassråd och elevråd. För att säkerställa att planen är ett levande dokument så ansvarar all pedagogisk personal för att aktualisera den under läsåret.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

- Vårdnadshavare har utvärderat den förenklade Planen för 2017 under ett Föräldrarådsmöte.
- Personalgruppen har utvärderat och lämnat synpunkter på Planen.
- Elevhälsoteamet har utvärderat Planen på gemensamt möte.
- Skolledningen har utvärderat Planen på ledningsgruppsmöte.
- Trygghetsgruppen har utvärderat Planen i sin helhet.
- Eleverna har utvärderat både på klassråd och elevråd via trivselenkät, brukarundersökningen och kartläggning av otrygga platser.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, Elevhälsoteamet, personal, Trygghetsgruppen, elever och föräldraråd.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

FADDERAKTIVITETER

Samtliga klasser har under vår- och höstterminen 2017 haft faddergrupper. Under året har dessa grupper träffats och genomfört vissa aktiviteter såsom gruppstärkande övningar, lekar och spel, gemensam lunch, julpyssel och högläsning. Detta har genomförts för att stärka elevernas relationer. Såväl äldre som yngre elever har uppskattat detta arbete.

FÖRKLARA OCH KONKRETISERA SKOLANS VÄRDEGRUND OCH UPPDRAG FÖR ELEVERNA

Denna insats bildar stommen i skolan.

TRYGGHETSARBETE

Skolans samlade resurser arbetar kontinuerligt med att skapa en trygg miljö kring eleverna. Trygghetsgruppen arbetar aktivt med främjande insatser och förebyggande åtgärder på skolan genom att införa KRAM/värdegrundsarbete på schemat. Detta har efterfrågats av såväl personal som vårdnadshavare.

DELNING AV KLASSER INFÖR ÅR 4

Klasslärarna, fritidspedagoger och speciallärare som arbetade med år 3 deltog i arbetet med att bilda nya klasser inför år 4 under april 2017. De nya klasserna presenterades i slutet av maj 2017 och eleverna fick träffas i sina nya klasser och möta sina nya lärare då detta var möjligt. Utgångspunkten var att få pedagogiskt såväl som socialt välfungerande klasser. Svårigheten är att förutse den faktiska gruppdynamiken efter indelningen.

GEMENSAMMA LUNCHRASTER FÖR ELEVERNA I RESPEKTIVE TEAM

Fr.o.m. läsåret 15-16 har skolan återgått till gemensam lunch i respektive team, så långt detta varit möjligt i schemalaggnings, för att främja samarbetet i teamet och för att eleverna ska hitta varandra i leken på efterföljande rast.

ELEVRÅD

Från hösten 2017 har en idrottslärare, rektor och biträdande rektor drivit elevrådet. Skolan har ett mycket välfungerande elevråd med en aktiv elevrådsstyrelse som bl.a. medverkade i informationsmötet för vårdnadshavare till blivande förskoleklasser.

FN-ARBETE

Arbete i anslutning till FN-dagen genomfördes i respektive årskurs.

EN SKOLA TILLGÄNGLIG FÖR ALLA ELEVER

Speciallärarna har hjälpt till med att skapa förutsättningar för att anpassa klassrummen och fritidshemmen utifrån elevernas behov. Det kan vara allt från skärmar, bildscheman till sittkuddar och stressbollar.

ÖPPNA KLASSRUM

Att klassrummen öppnar i samband med öppnandet av skolan innebär att vi skapar en lugn morgonrutin i klasserna. I många klasser går eleverna in och börjar med tyst läsning i avvaktan på att lektionen ska börja. Detta är en del av trygghetsarbetet på skolan.

KUNSKAP OM NÄTETIKETT

Under höstterminen 2017 anordnades en workshop för elever i årskurs 4-5 och en föreläsning för vårdnadshavare och personal av Maria Dufva. Målet att öka kunskapen om nätetik kvarstår och är ständigt aktuellt.

HELA SKOLAN LYSSNAR

Arbetet har genomsyrat hela arbetsplatsen och mottagits väl av både elever och personal.

TILLGÅNG TILL ALTERNATIVA VERKTYG

De mål vi satte har uppfyllts. Samtliga elever som har behov av alternativa verktyg, så som Legimus, har nu tillgång till dessa.

ÅTGÄRDER FÖR AKUTA SITUATIONER

I skolans plan för akuta situationer finns tydliga instruktioner för handhavandet av olika situationer som kan uppstå. Under året har huvudman kommit med nya riktlinjer som alla måste följa. Implementering behöver ske i personalgruppen.

KARTLÄGGNING AV OTRYGGA PLATSER

Eleverna har i sina klasser gemensamt gjort en kartläggning över otrygga platser på skolans område. Informationen har sedan sammanställts av Trygghetsgruppen.

Årets plan ska utvärderas senast

2019-01-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Ålstensskolans trivselenkät och kartläggning av otrygga platser på skolans område genomförs av elever våren och hösten 2018. Trygghetsgruppen sammanställer resultaten av trivselenkäterna och kartläggningen av otrygga platser, analyserar resultatet och presenterar detta i mars och november 2018 för skolledningen och för personalen. Klasslärarna presenterar resultatet för respektive klass. Vid ett av föräldrarådets möten på hösten diskuteras Planen tillsammans med Trygghetsgruppen. Eleverna utvärderar Planen på klassråd i november 2018. Personalen utvärderar Planen i november 2018. Elevhälsoteamet utvärderar Planen i november 2018. Trygghetsgruppen sätter upp nya mål till kommande plan baserat på de utvärderingar som gjorts. Skolledningen och Trygghetsgruppen arbetar fram och upprättar Planen i november 2018- januari 2019. Se årshjul.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Skolledning och Trygghetsgruppen

Främjande insatser

Fadderaktiviteter

Områden som berörs av insatsen

Ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att samtliga elever ska känna sig trygga genom att få ett brett kontaktnät på skolan, stärka elevernas relationer och förankra respekten för allas lika värde. Målet är att genomföra minst en fadderaktivitet per termin. Uppföljning sker genom utvärdering av elever på klassråd.

Insats

Fadderverksamheten är uppbyggd på så sätt att eleverna i en äldre årskurs och eleverna i en yngre årskurs, t.ex. år 5 och år 2, har gemensamma aktiviteter under läsåret. Aktiviteter såsom gruppstärkande övningar, lekar och spel, julpyssel, skriva egna sagor och högläsning bygger på elevernas idéer och genomförs efter samplanering av pedagoger och elever.

Ansvarig

Samtliga pedagoger och Trygghetsgruppen.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Förklara och konkretisera Läroplanens värdegrund

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Alla elever ska, utifrån sin ålder, känna till Läroplanens normer och värden. Uppföljning sker i klasserna.

Insats

Pedagogerna berör dessa frågor kontinuerligt i undervisningen.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Trygghetsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling.

Mål och uppföljning

Att skapa en trygg miljö för alla elever. Målet är att samtlig personal på skolan deltar aktivt i rastverksamheten. Uppföljning sker genom kartläggning av otrygga platser och trivselenkäten på skolan höstterminen 2018.

Insats

Rastvärdar, pedagogisk lunch, samarbete i klasserna i teamen (parallellklasser), Trygghetsgruppen, Elevhälsoteamet, organiserade rastaktiviteter, fadderaktiviteter, eftermiddagsaktiviteter på fritidshemmen och fritidsklubben, temaarbeten, föräldrasamverkan, heldagsomsorg, arbete i alla verksamheter på skolan gällande förutsägbarhet.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Bildande av klasser inför åk 4

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

Målet är att möjliggöra för eleverna att hitta nya roller och skapa ett större kontaktnät för eleverna. Uppföljning sker i dialog med berörda pedagoger.

Insats

Nya klasser bildas inför år 4. Samtliga pedagoger i team 3 deltar i arbetet att sätta ihop nya grupper i samråd med speciallärare och Elevhälsoteamet.

Ansvarig

Skolledning och pedagoger i team 3.

Datum när det ska vara klart

2018-05.

Gemensamma lunchraster för eleverna i respektive team

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och ålder.

Mål och uppföljning

Att främja samarbetet mellan eleverna i samma team och att ge eleverna ett brett kontaktnät. Uppföljning sker i samband med läsårets slut inför planering av nästa läsårs schema.

Insats

Eleverna i ett team ska få möjlighet att interagera i olika planerade och oplanerade aktiviteter utanför klassrummets ram för att på så sätt skapa ett brett kontaktnät för varje elev. Skolledning ger förutsättning för detta arbete i samband med schemaläggning.

Ansvarig

Pedagoger i respektive team.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Elevråd

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön och ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att ge eleverna möjlighet att påverka i olika frågor på skolan samt att ge dem inblick i ett demokratiskt arbetssätt och ge dem vana vid en demokratisk arbetsordning. Uppföljning sker i dialog mellan elevråd och rektor.

Insats

Elevrådet har möten 3-4 gånger per termin och har representanter från alla team år f-5.

Ansvarig

En idrottslärare, rektor och biträdande rektor ansvarar för elevrådet och elevrådsstyrelsen. Övriga pedagoger ansvarar för att elever i klasserna deltar i elevråd och att klassråd genomförs i klasserna.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

FN-arbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever på skolan ska känna till Barnkonventionen och arbeta aktivt i enlighet med denna. Uppföljning sker i dialog i respektive årskurs.

Insats

Eleverna i alla team arbetar dels i respektive klass, dels i faddergrupper med tema att öka förståelsen för allas lika värde. Arbetet pågår under en vecka och avslutas med FN-dagen som firas 24/10. Pedagoger i teamen planerar upp arbeten kring detta för samtliga team på skolan.

Ansvarig

Alla pedagoger på skolan.

Datum när det ska vara klart

2018-10-24.

En skola tillgänglig för alla elever

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning, bristande tillgänglighet.

Mål och uppföljning

Målet är att ge samtlig personal på skolan en god grundförståelse för olika funktionsnedsättningar och på vilket sätt skolan kan behöva förändras för att möta elever med funktionsnedsättning.

Insats

All tillsvidareanställd personal på skolan som arbetar med barn ska ges möjlighet att läsa boken Beteendeproblem i skolan av Bo Hejlskov Elvén. Detta för att skapa en plattform på skolan gällande anpassningar som skolan/pedagoger ska göra för att säkerställa att elever med funktionsnedsättning ges samma chans att nå målen som elever utan funktionsnedsättning. Speciallärarna deltar på teammöten för att därigenom hjälpa till med en pågående utbildning för personal gällande elever i behov av särskilt stöd. I arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd har speciallärarna och övriga pedagoger på skolan ett nära samarbete. Vid behov finns möjlighet för enskilda pedagoger eller team att få handledning av skolpsykologen.

Ansvarig

Elevhälsoteamet, speciallärarna, skolpsykolog

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Öppna klassrum

Kränkande behandling och funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

Målet är att ge eleverna en trygg start på dagen. Uppföljning sker vid behov på arbetsplatsträff.

Insats

Då skolan öppnas kl. 8.00 finns personal till hands i klassrummen så att elever kan komma in i sina klassrum. Personal finns också till hands för de elever som har behov av en vuxen fram tills lektionerna startar kl. 8.10.

Ansvarig

Alla pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret

Kunskap om nätetikett

Område som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Eleverna ska bli medvetna om att kränkningar kan vara text- eller bildburna t.ex. vid spridande av sms, mejl, foton, lappar eller meddelanden på olika sociala medier. Skolans arbete ska syfta till att ge eleverna kunskap om etik, regler, normer och lagar som gäller när man är ute på nätet. Eleverna ska också få kunskap om motstrategier. Motstrategier kan handla om rent praktiska, tekniska kunskaper som exempelvis att veta hur man blockerar en person eller anmäler någon för olagliga eller oönskade handlingar. Uppföljning sker i dialog med skolans digitala grupp.

Insats

Detta är ett arbete som sker i klasserna och på fritidshemmen då eleverna söker fakta på nätet, skriver på klassernas bloggar och kommunicerar. Digitala gruppen i samverkan med övrig personal på skolan planerar upp detta arbete.

Ansvarig

Digitala gruppen.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Hela skolan lyssnar

Område som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning, bristande tillgänglighet.

Mål och uppföljning

Målet är att skapa acceptans och förståelse för tal- och ljudböcker då många elever har behov av detta. Skolan vill skapa en förståelse hos såväl vuxna som barn att lyssna är lika mycket värt som att läsa med ögonen. Uppföljning sker i samtal i klassen om böckerna.

Insats

Alla elever i samtliga klasser lyssnar ca 15 minuter på böcker varje dag, under vecka 10 och under Barnboksveckan. Via inläst litteratur får eleverna chans att lyssna till olika sorters röster: manliga/kvinnliga, gamla/unga, dialekter och brytningar på andra språk. Vi har genom inlästa böcker möjlighet att erbjuda en variation till den röst som oftast dominerar i klassrummet.

Ansvarig

Samtliga pedagoger.

Datum när det ska vara klart

Utgången av vecka 10 2018 och Barnboksveckan 2018.

Tillgång till alternativa verktyg

Område som berörs av insatsen

Kränkande behandling, bristande tillgänglighet

Mål och uppföljning

Alla elever som har behov av alternativa verktyg för att nå sina kunskapsmål ska skyndsamt få dessa. Uppföljning sker kontinuerligt i samband med att behov uppmärksammas.

Insats

Speciallärarna har dialog med övriga pedagoger om aktuella alternativa verktyg. Beslut om fördelning av elevdatorer och I-pads tas på Elevhälsoteamets möte. Möte med vårdnadshavare för registrering av Legimus hanteras av försteläraren i svenska. Elever med nedsatt läsförmåga ska ges möjlighet att få tillgång till Legimus för att därigenom kunna använda sig av egen nedladdning av talböcker.

Ansvarig

EHT, speciallärarna, försteläraren i svenska

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi genomför en elevenkät 1 gång/läsår på hela skolan gällande trivsel. Trygghetsgruppen ansvarar för enkätens utformning. Pedagogerna i klasserna ansvarar för genomförandet. Resultatet presenteras och analyseras i skolledningen, Trygghetsgruppen, elevhälsoteamet, personalgruppen, på elevrådet och föräldrarådet. Kartläggning av otrygga platser sker i klasser genom elevdiskussioner för att på så sätt identifiera eventuella platser på skolans område som upplevs som otrygga. Pedagogerna i klasserna och på fritidshemmen ansvarar för genomförandet. Resultatet presenteras och analyseras i skolledningen, Trygghetsgruppen, elevhälsoteamet, personalgrupp, på elevråd och föräldraråd. Trygghetsgruppen består idag av pedagoger från klasser, fritidshem samt representant från skolledningen och elevhälsan.

Gruppen arbetar förebyggande. Trygghetsgruppen träffas en gång/vecka för att ha möjlighet att snabbt agera och informera i de ärenden som är aktuella. Resultaten från brukarundersökningen som Stockholms Stad genomför analyseras av skolledningen och punkter förs sedan vidare till teamen för diskussion och åtgärdsförslag. Här är målet att involvera även personalgruppen, elever och föräldrarådet.

Rastvärdar är schemalagda så att det finns personal ute vid alla raster. I möjligaste mån är det rastvärdar i sitt team som eleverna möter för att säkerställa att eleverna alltid har kända vuxna ute på gården. Rastvärdarna uppmärksammar elever som är i behov av extra stöd under raster. Pedagoger i Rastvärdgruppen arbetar även med organiserade lekar och spel för att säkerställa att elever som vill vara delaktiga i något på raster får stöd att göra det. Genom rastvärdarnas arbete får personalen god insikt i vad som händer på skolgården och vad som skolan behöver arbeta mer med. Eventuella incidenter tas om hand direkt av rastvärdarna och de agerar efter behov.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och bristande tillgänglighet.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I oktober 2017 fick samtliga elever besvara Ålstensskolans trivselenkät med frågor relaterade till hur de upplever att tryggheten är på skolan. I oktober 2017 gjordes en kartläggning genom elevdiskussioner i samtliga klasser av otrygga platser på skolan. Resultatet av enkäten och kartläggningen sammanställdes och utvärderades av Trygghetsgruppen och presenterades för skolledningen. Elever i år 2 och år 5 besvarade Brukarundersökningen digitalt på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna i klasserna bistår eleverna vid behov då de ska genomföra trivselenkäten. Pedagogerna organiserar kartläggningen i respektive klass då det gäller otrygga platser på skolan. Trygghetsgruppen sammanfattar resultaten och presenterar för personalen. Personalen diskuterar resultaten och ger förslag på åtgärder för kommande Plan. Trygghetsgruppen tar fram nya mål för kommande Plan baserat på de förslag till åtgärder som kommer från elever och personal.

Resultat och analys

BRUKARUNDERSÖKNINGEN

Brukarundersökningen visade på goda resultat över alla årskurser från såväl elever som vårdnadshavare. Det noteras dock att det genomgående är lägre måluppfyllelse gällande vårdnadshavarnas svar än i de fall eleverna fått samma fråga.

TRIVSELENKÄTEN

Ca 500 elever i år F-5 har svarat på trivselenkäten.

Trivselenkäten visar generellt ett mycket gott resultat som indikerar att eleverna trivs på skolan och är trygga. Efter en analys av Trygghetsgruppen visar resultaten att det är en lugn och trygg miljö på Ålstensskolan för eleverna. De har kamrater att vara med och det finns personal som de kan vända sig till.

KARTLÄGGNING AV OTRYGGA PLATSER

Samtliga klasser har deltagit i kartläggningen av otrygga platser. Platserna nedan är de som eleverna identifierat som otrygga:

- Fotbollsplanen
- Området bakom Kråkboet
- Baksidan av hus A
- Sandlådan bakom fotbollsplanen
- Lekplatsen med båten vid Kråkboet
- Ingången vid matsalen
- Bristen på belysning av skolgården
- Stora klätterställningen
- Omklädningsrum och duschar i idrottssalarna

På fotbollsplanen är det många elever i alla åldrar samtidigt på rasterna. Under hösten gjordes ett schema för vilka klasser som hade tillgång till fotbollsplanen första rasten.

ANALYS

Tidigare har beslut fattats på skolan om att få stänga av området bakom Kråkboet då detta är ett återkommande problemområde. Rektor har lyft frågan med SISAB. Inga åtgärder har dock vidtagits än. En permanent lösning behöver göras. Rektor har i samråd med SISAB beställt bättre belysning på skolgården.

Förebyggande åtgärder

Rastvärdar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, funktionsnedsättning och ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att skapa en trygg miljö för alla elever. Uppföljning sker genom kartläggning av otrygga platser på skolan under 2018.

Åtgärd

Rastvärdar finns ute vid varje rast enligt ett rastvärdsschema. Rastvärdarna bär alltid en gul väst för att lätt kunna identifieras av eleverna. I möjligaste mån är det rastvärdar på gården från elevernas eget team för att säkerställa att eleverna alltid har kända vuxna ute på gården. Rastvärdarna uppmärksammar elever som är i behov av extra stöd under raster. Genom rastvärdarnas arbete får personalen god insikt i vad som händer på skolgården och vad skolan behöver arbeta mer med. Eventuella incidenter tas om hand direkt av rastvärdarna, som agerar efter behov.

Motivera åtgärd

Rastvärdarna är en del i skolans förebyggande arbete som främjar elevernas trygghet på rasten.

Ansvarig

Skolledning, Trygghetsgruppen, all personal som är rastvärdar.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela året.

Delad förmiddagsrast

Område som berörs av insatsen

Kränkande behandling, funktionsnedsättning, ålder.

Mål och uppföljning

Att främja samarbetet mellan alla elever på skolan.

Åtgärd

Förmiddagsrasten är måndag-torsdag uppdelad i två, kl. 9.10-9.30 för åk F-2, kl. 9.40-10.00 för åk 3-5. Detta för att skapa tryggare raster med färre elever ute på skolgården samtidigt. Det öppnar även upp fler möjligheter till att delta i aktiviteter på gården. Under förmiddagsrasten ansvarar Rastvärdgruppen för organiserade aktiviteter som meddelas i fredagsinfo till vårdnadshavare inför kommande vecka för att på så sätt skapa förutsägbarhet för eleverna.

Motivera åtgärd

Genom att halvera antalet elever som samtidigt har rast strävar skolan efter att minska risken för att konflikter uppstår under förmiddagsrasten.

Ansvarig

Rastvårdsgruppen och rastvärdarna.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Avstängning av området bakom Kråkboet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling.

Mål och uppföljning

Målet är att skapa en trygg miljö för alla elever. Uppföljning sker genom kartläggning av otrygga platser på skolan under 2017.

Åtgärd

Att få en permanent avstängning av området bakom Kråkboet mot Urbergsvägen och Nyängsvägen.

Motivera åtgärd

Området har identifierats av elever som ett otryggt område under flera år.

Ansvarig

Rektor, intendent och vaktmästare tillsammans med SISAB

Datum när det ska vara klart

Under 2018.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Ålstensskolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvårdsschema finns för att säkerställa att det finns rastvärdar ute vid varje rast. Pedagoger finns i klassrummen från kl. 8.00, då skolan öppnas, för att säkerställa att eleverna får en trygg start på dagen innan lektionerna börjar. Information kring elever och elevsituationer delges och diskuteras regelbundet med berörd personal på teammöten. Likabehandlingsfrågor diskuteras och aktualiseras kontinuerligt med eleverna.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Alla vuxna har ett ansvar för alla elever på skolan. I första hand kontaktas närmsta vuxen.

Ålstensskolans skolledning

Anna Fiskåare, rektor

Marie Sand, biträdande rektor

Ålstensskolans expedition

08-508 49 000

www.alstensskolan.stockholm.se (mailadresser och telefonnummer)

Brevlåda

Du kan även lämna en anonym anmälan via brevlådan utanför Biblioteket.

Trygghetsgruppen

Epost: marianne.wennerhag@stockholm.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Vi markerar direkt och tydligt att kränkning/trakasserier inte är accepterat på Ålstensskolan.

Enligt skollagen ska kränkningar anmälas skyndsamt. Det betyder att anmälan till rektor ska ske samma dag eller dagen efter och att rektorn ska anmäla till huvudman inom en vecka. Skolan ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till huvudmannen. Blanketten består av fyra delar. På Stockholms stads intranät finns anvisningar om hur man fyller i blanketten.

Åtgärdsstrappa

1. När en situation uppstått är det viktigt att den medarbetare som uppfattat händelsen, eller varit först på plats vet att det är hen som har ansvar för att göra en anmälan och fylla i blanketten UtbF8812A. Blankett UtbF8812B fylls sedan i för utredning, åtgärder, uppföljning, av samma person. Detta görs digitalt.
2. Vid behov ska också berörd klasslärare samt elevers vårdnadshavare kontaktas. Även här har den person/personal som var först på plats ansvaret för att så sker.
3. En korrekt ifylld anmälan på blankett UtbF8812A ska lämnas till expeditionen samma dag eller dagen efter händelsen.
4. Expeditionen diarieför anmälan. Vid upprepade kränkningar mot elev skickar rektor in första sidan av blanketten UtbF8812 till huvudman inom en vecka. Rektor kontaktar Trygghetsgruppen som tar över ärendet antingen genom att omgående vidta ytterligare åtgärder, eller att avhandla incidenten på sitt nästa möte. Vid eventuella kompletteringsbehov återlämnas blanketten UtbF8812 till dess upphovsman som har ansvar för att komplettera, alternativt kompletteras den i samarbete med representant från Trygghetsgruppen.
5. Vid fall där vårdnadshavare kallas till möte finns representanter från Trygghetsgruppen att tillgå som stöd. Medarbetaren som har upprättat blanketten UtbF8812 har dock ansvar för att mötet kommer till stånd.
6. När eventuella ytterligare åtgärder är utförda och all dokumentation är genomförd är ärendet avslutat. Expeditionen återfår blanketten UtbF8812 för arkivering.
7. Rektor får en kopia av dokumentationen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Åtgärdstrappa

Om elev, vårdnadshavare eller skolans personal upplever att en elev kränks/trakasseras av en anställd på skolan ska detta omgående anmälas direkt till rektor.

1. Rektor ansvarar för att blanketten UtbF8812 Kränkande behandling av elev – Anmälan, utredning, åtgärder, uppföljning fylls i med hjälp av information från den som observerade händelsen.
 2. Rektor anmäler händelsen till huvudman inom en vecka, Utbildningsförvaltningen i Stockholms Stad.
 3. Vårdnadshavare informeras av rektor.
 4. Rektor ansvarar för att utredning sker och vidtar nödvändiga åtgärder. Huvudman har det yttersta ansvaret.
- Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter.
 - Samtalen dokumenteras.
 - Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. o Åtgärderna dokumenteras.
 - Rektor har under utredningstiden kontakt med grundskolechefen på Utbildningsförvaltningen
 - Rektor avgör i samråd med grundskolechefen på Utbildningsförvaltningen om ärendet ska anmälas till annan myndighet.
 - Rektor beslutar i samråd med Utbildningsförvaltningens personalavdelning om eventuella disciplinära åtgärder ska vidtas. Eventuell facklig företrädare bör då kopplas in.
 - Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig är rektor och ytterst ansvarig är huvudman (Utbildningsförvaltningen i Stockholms stad).
 - Om elev/vårdnadshavare inte anser att skolans åtgärder är tillräckliga kan de vända sig till Barn- och elevombudsmannen; www.skolinspektionen.se/BEO eller Diskrimineringsombudsmannen; www.do.se

Rutiner för uppföljning

Teamen på skolan ansvarar i första hand för uppföljningssamtal med elev/elever som kränkt annan elev. Detta ska ske inom 14 dagar. Om behov finns kan Trygghetsgruppen bistå. Rektor utreder, vidtar nödvändiga åtgärder och ansvarar för uppföljning om elev kränkts/diskriminerats av personal. Ärendet ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig är rektor och ytterst ansvarig är huvudman (Utbildningsförvaltningen i Stockholms stad).

Rutiner för dokumentation

Rektor ansvarar för att det finns tydliga rutiner kring dokumentation. Alla ärenden ska dokumenteras och arkiveras.

- Då elev kränks/trakasseras av annan elev är teamet ansvarigt för dokumentation.
- Då elev kränks/trakasseras av personal är rektor ansvarig för dokumentation.

Ansvarsförhållande

All personal är ansvarig för att agera om man får vetskap om att en elev kränks/trakasseras. Teamen ansvarar, utreder och vidtar åtgärder i samråd med Trygghetsgruppen då en elev kränks/trakasseras av annan elev. Rektor ansvarar, utreder och vidtar åtgärder då en elev kränks/trakasseras av personal. Rektor har övergripande ansvar.

Anmälan av kränkande behandling – anvisningar från Utbildningsförvaltningen för att fylla i blanketten

Enligt skollagen ska kränkningar anmälas skyndsamt. Det betyder att anmälan till rektor ska ske samma dag eller dagen efter och att rektorn ska anmäla till huvudman inom en vecka. Skolan ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till huvudmannen. Blanketten består av fyra delar. Med anvisningarna får du stöd hur du kan fylla i blanketten.

Del 1 - rektors anmälan till huvudmannen

Blankettens första sida skickas till registrator.utbildning@stockholm.se. Övriga delar av blanketten används för utredning, åtgärder och uppföljning av ärendet på skolan.

När ärendet rör kränkningar mellan **personal-elev och upprepade kränkningar mot en elev** ska skolan redovisa hur man arbetat. Skolan ska skicka in **blankettens övriga/samtliga sidor** till registrator **när skolan vidtagit åtgärder** för att eleven ska känna sig att trygg och man följt upp ärendet. Central förvaltning följer upp ärendet genom återkoppling till skolan.

Vilken sorts kränkning rör det sig om, kort beskrivning av händelsen

Exempel på kort beskrivning:

- ”A slog B i magen, därefter spottade B på A:s kind” (fysisk)
- ”A och B frågade C om de skulle leka på rasten. När C svarade ja sa A och B att det är väl ingen som vill leka med dig och sprang därifrån” (psykisk)
- ”A kallade oprovocerat B för jävla tjockis.” (verbal)

Var har det hänt?

Annan plats betyder att man vet var det hänt, men att platsen inte finns med på blanketten. Vet ej betyder att man inte vet var det hänt vid tidpunkten när man fyller i blanketten.

Har kränkningar tidigare riktats mot samma person?

Att det hänt tidigare innebär 1-2 gånger. Att det har hänt upprepade gånger innebär fler än två gånger.

Del 2 - utredning

Att utreda en händelse betyder att **ta reda på vad som har hänt**. Så fort du frågar någon av de inblandade vad som har hänt har du startat en utredning.

Beskrivning av händelsen

En utredning bör vara **så allsidig som möjligt**. Det betyder att du måste fråga både den/de utsatta, den/de som har utsatt och övriga inblandade vad som har hänt. Det är viktigt att det framgår vad de olika personerna sagt. Utredningen ska **dokumenteras skriftligt**.

Bedömning av händelsen

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp för alla typer av handlingar som kränker en människas värdighet. Trakasserier och diskriminering är två olika typer av kränkningar.

Trakasserier

Trakasserier är när någon blir kränkt utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller blir utsatt för sexuella trakasserier.

Diskriminering

Diskriminering är när någon med en formell maktposition, i skolan till exempel en lärare, missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det betyder att två elever inte kan diskriminera varandra.

Trakasserier/diskriminering/kränkande behandling bedöms ej ha förekommit

Om du efter utredningen kommit fram till att det inte varit frågan om kränkande behandling är du klar med ifyllandet av den här blanketten. Det finns kanske skäl att vidta åtgärder ändå, men det bli inte inom ramen för ett ärende om kränkande behandling.

Del 3 - åtgärder

Om skolan konstaterat kränkande behandling måste åtgärder sättas in för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärderna ska **dokumenteras skriftligt**.

Följande om åtgärder ska framgå:

- Vilka åtgärder?
- Vilket resultat hoppas skolan åtgärderna kommer att ge?
- Vem ansvarar för att åtgärderna genomförs?
- När, och av vem, ska åtgärderna följas upp och utvärderas?

Exempel på åtgärder:

- Samtal med utsatt elev och/eller utsättande elev
- Ändrad placering i klassrummet
- Samtal i klassen
- Värdegrundsarbete
- Extra rastvakter
- Riktat stöd till enskilda elever
- Andra organisatoriska förändringar eller utbildningsinsatser

Del 4 - uppföljning/utvärdering av åtgärder

Uppföljning innebär att man undersöker om åtgärderna utförts.

Utvärdering innebär att man undersöker vilken effekt åtgärderna haft för elevens skolsituation och om kränkningarna har upphört.

Uppföljningen/utvärderingen ska **dokumenteras skriftligt**.

Om kränkningarna har upphört avslutas utredningen.

Om kränkningar inte har upphört måste man utreda varför. Om utredningen visar att man behöver sätta in andra eller kompletterande åtgärder går man tillbaka och arbetar enligt vad som står i Del 3. Arbetet fortsätter tills kränkningar har upphört.

Central förvaltning kommer att följa upp kränkningar inom fyra veckor från det att anmälan inkommit för ärenden som rör personal-elev kränkningar samt upprepade kränkningar.

Senast uppdaterat: 26 januari 2018

Begrepp (enligt Diskrimineringsombudsmannen)

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel ”kvinnliga”, ”homosexuella” eller ”bosniska” egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad ”blatte”, ”mongo”, ”fjolla”, ”hora”, eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook).

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Exempel på händelser som kan vara det som i lagen benämns kränkande behandling

- Carl blir ofta kontaktad via msn av elever på skolan. Där kallar de honom ”pucko” och ”tjockis”. De har också lagt ut bilder av Carl på Lunarstorm. Bilderna har tagits i duschen efter gymnastiken.
- Lisa är stökig i klassrummet och vill inte lugna ner sig trots lärarens tillsägelse. Ett gräl som uppstår emellan dem slutar med att läraren ger Lisa en örfil.
- Oliver har slutat fråga om han får vara med och leka på rasterna. Han är hellre ensam än att behöva höra de andra säga att han inte får vara med. Skolans personal tror att Oliver är ensam för att han tycker om det. ”Han är en ensamvarg”, säger klassläraren. Oliver orkar inte förklara hur det egentligen ligger till.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunderna (enligt Diskrimineringsombudsmannen)

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier

- Maria vill göra sin praktik på en målarfirma, men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet ”Det är för hårt arbete för en tjej”. [diskriminering]
- Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen. [trakasserier på grund av kön]
- Några elever på skolan sprider ett rykte om Karin, att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst. [sexuella trakasserier]

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

- Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans. [trakasserier]
- Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratorn på sitt gymnasium för att tala om problem i familjen. Skolkuratorn ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att få prata om sina problem hemma, måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär. [diskriminering]
- Alex, som klär sig i kjol och klänning, blir utföst av de andra tjejerna från skolans tjejtoalett eftersom de tycker att Alex är för mycket kille för att få gå in där. [trakasserier]

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

- En skola med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagning av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp. [diskriminering]
- Thomas, som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att ”Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar ju inget illa”. [trakasserier]

- Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria MVG, då svenska inte är hennes modersmål.[diskriminering]

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

- Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt. [trakasserier]
- Läraren nekar Leila att bära huvudduk på SFI-undervisningen med motiveringen ”Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck”. Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. [diskriminering]
- Rebecka är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes skåp. [trakasserier]

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

DO använder sig av Handisams beteckning funktionsnedsättning – och inte funktionshinder eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

- På skolavslutningen ropade skolans rektor upp alla elever individuellt och tackade av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropade upp som grupp. [diskriminering]
- Elenas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar ”Din pappa är jävla CP.” [trakasserier]
- Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden ”ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!” [diskriminering och trakasserier]

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning

- Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne ”äckliga lebb”. [trakasserier]
- Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam.
- James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något. [trakasserier]
- På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. [diskriminering]

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Exempel på händelser som kan vara trakasserier:

- Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta. [trakasserier]
- Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när de andra klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall. [trakasserier]

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

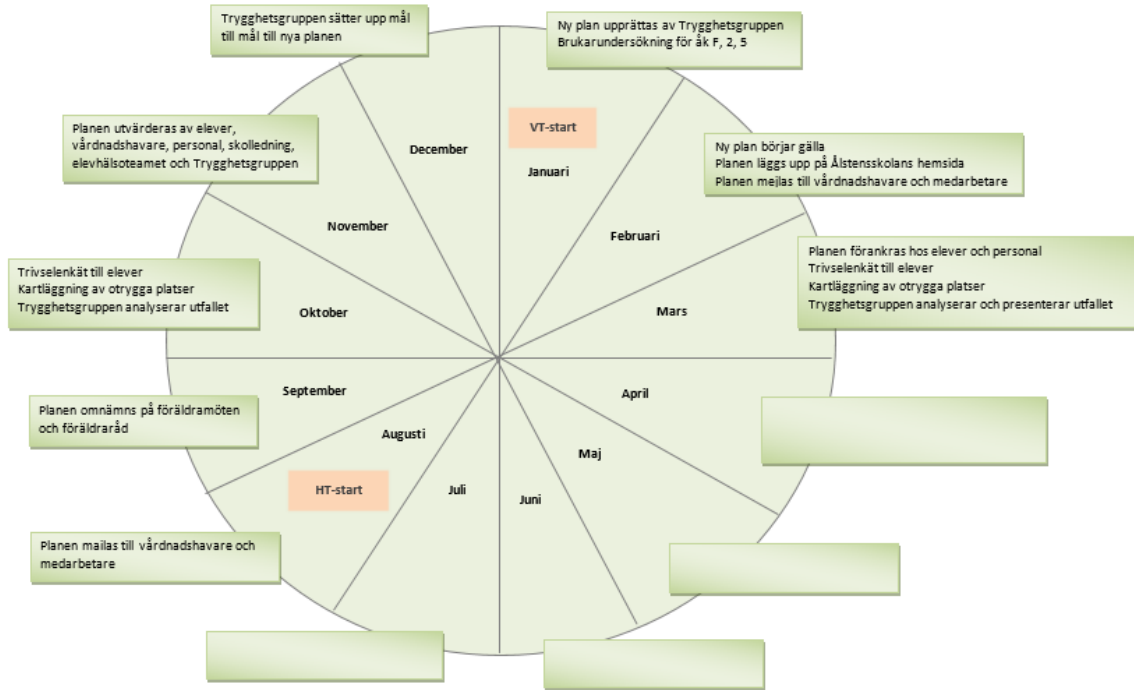
Exempel på stöd:

Stöd i skolundervisning

Information i alternativa format, till exempel i stor stil eller på daisy (text inläst på CD-skiva med goda sökmöjligheter)



Årshjul för Ålstensskolans likabehandlingsplan 2018



2017-02-01

Del 1: Anmälan

- kännedom om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Första sidan postas till utbildningsförvaltningens registrator, eller e-postas till: registrator.utbildning@stockholm.se**Personuppgifter**

Namn på elev som anser sig blivit utsatt	Elevens klass och fritidshem
Personnummer på elev	Elevens lärare/mentor

Händelseinformation

Skola	Diariumnummer
Datum för händelsen	Datum då händelsen kommit till skolans kännedom
Datum då händelsen anmälts till rektor	Datum då händelsen anmälts till huvudmannen
Anmälarens namn	Ansvarig rektor

Kränkning avser:

- Elev - elev
 Personal - elev
 Annan vuxen - elev

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel slag, sparkar, knuffar)
 Psykisk (till exempel utfrysning, blickar)
- Verbal/skriftlig (till exempel nedsättande kommentarer)

Kort beskrivning av händelsen:**Var har det hänt?**

- Skolgård
 Klassrum
 Korridor
 Matsal
- Uppehållsrum
 Omklädningsrum
 Nätet, SMS, sociala medier
 APL/praktik
- Annan plats:
- Vet ej

Har kränkningar tidigare riktats mot samma person?

- Inte vad skolan känner till
 Har hänt tidigare
 Har hänt vid upprepade tillfällen

Del 2: Utredning

- av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Behålls på skolan

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Skola	Diariumnummer
-------	---------------

Övriga personuppgifter

Namn på elev/personal/annan vuxen som är inblandade
Utredarens namn och befattning
Namn på personal som deltagit i utredningen

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen Fältet utvidgar sig vid behov

Bedömning av händelsen

Behålls på skolan

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier

- Kränkande behandling, diskriminering, trakasserier har inte kunnat konstateras

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Ålder

Del 3: Åtgärder

(åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar Fältet utvidgar sig vid behov

- Vårdnadshavare kontaktad, datum: _____
- Klasslärare/mentor informerad, datum: _____

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad vid följande datum
Namn och underskrift

Del 4 – Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Behålls på skolan

Utredarens namn [redacted]	Datum för uppföljningen/utvärderingen [redacted]
-------------------------------	---

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts Fältet utvidgar sig vid behov
--

Eventuellt nya åtgärder Fältet utvidgar sig vid behov
--

Fler uppföljningar, datum för nästa uppföljning: [redacted]

Ärendet avslutat

Datum [redacted]	Namn och underskrift [redacted]
---------------------	------------------------------------

Utbf 8812B 17-03